附件2

**部门（单位）廉政风险识别防控表**

部门（单位）名称： 图书馆 2020 年11月19日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科室名称 | 流通阅览部 | 责任人姓名 | | 张辉 | 责任人职务 | | 部主任 | |
| 业务工作职责 | 负责图书、报刊的流通阅览及东校区图书馆的管理工作。 | | | | | | | |
| 党风廉政职责 | 认真学习有关政策文件，积极做好职工廉政教育，严格遵守规章制度 | | | | | | | |
| 风险事项 | 风险点 | | 防控措施 | | | 科室自我风险评估（级别） | | 部门风险评估（级别） |
| 图书滞纳金 | 执行标准不严 | | 做好工作人员的教育工作，严格按照制度规定办理 | | | 三级 | | 三级 |
| 电子阅览室 | 未按学校要求收费；非本校读者进入电子阅览室。 | | 禁止收取现金，非本校在编教工或在册学生不得进入。 | | | 三级 | | 三级 |
|  |  | |  | | |  | |  |

注：1.业务工作职责指本科室在业务范围内所承担的工作任务及相应享有的职权；党风廉政职责指在加强党风廉政建设方面所承担的责任和义务。2.识别廉政风险，主要从制度、机制方面入手，查找管理的薄弱环节和制度的漏洞，确定和填报风险点。3.针对廉政风险，提出部门防控措施。4.风险评估，由部门所在单位按发生几率大小、可能造成的危害程度及部门自我风险评估等级，对查找出的部门廉政风险评定等级，具体分为一级、二级、三级风险等级。